

# POTVRDA O ZAPOSLENJU

## PODACI O POSLODAVCU

Naziv \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tekući račun \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2021.godine

### **Potvrda o zaposlenju – popunjava poslodavac**

Potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_ sa ličnom kartom br \_\_\_\_\_ izdatom od MUP \_\_\_\_\_ zaposlen kod ovog poslodavca počev od \_\_\_\_\_ godine na neodređeno vreme/određeno vreme u trajanju od \_\_\_\_\_ meseci.

Kontakt osoba u službi za obračun zarada je \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica, pod punom odgovornošću.

Šef računovodstva

Odgovorno lice

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

Na zahtev zaposlenog \_\_\_\_\_ na njegovu zaradu stavlja se administrativna zabrana u korist Shopper Doo –poslovni ogranak Shoper alati iz Niš-a, ul Vojvode Tankosića 16, lokal br 1, mat.br. 21231207, PIB 109723867 tekući račun 170-30030000001-50 kod UniCredit Banke radi otplate Obaveza u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara I donosimo

### REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Zaposleni ima prosečna mesečna primanja u poslednja tri meseca u iznosu od \_\_\_\_\_ (i slovima \_\_\_\_\_ dinara). Zaposleni ima/nema administrativnu/sudsku zabranu ukupnog iznosa od \_\_\_\_\_ dinara (i slovima \_\_\_\_\_), a mesečne otplate iznose \_\_\_\_\_ dinara.

Na zaradu zaposlenog određuje se administrativna zabrana u korist Shopper Doo radi obezbeđenja otplate obaveza u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ (slovima \_\_\_\_\_) dinara, sa mesečnom ratom \_\_\_\_\_ (slovima \_\_\_\_\_) dinara sa rokom otplate od \_\_\_\_\_ (slovima \_\_\_\_\_) meseci. Obavezeće se otplaćivati u jednakim mesečnim ratam a koje će poslodavac obustavljati od zarad zaposlenog I uplaćivati u korist Shopper Doo, tekući račun 170-30030000001-50 kod UniCredit Banke.

Obavezujemo se da ćemo u otplati obaveza zaposlenog postupati po pisanim obaveštenjima Shopper Doo. Zabranu nećemo skinuti sve dok ne izvršimo uplatu celokupnog iznosa obaveza.

Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće :

1. Da ćemo Shopper Doo pismeno izvestiti ukoliko zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos kod ovog poslodavca i obavestiti istog o novom poslodavcu ukoliko nam ta informacija bude dostupna,
2. Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2021.godine.

Šefračunovodstvo

Odgovorno lice

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
Imeiprezime

Administrativna zabrana izdata u korist:Shopper Doo

Adresa za korespodenciju: 18000 Niš, Ul Vojvode Tankosića 16, lokal 1

E mail: office@shopper.rs

## IZJAVA

Ovim dajem saglasnost da se od moje zarade na imeo baveza prema Shopper Doo stavi administrativna zabrana na ukupan iznos od \_\_\_\_\_dinara u trajanju od \_\_\_\_\_meseci.

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ću, ukoliko iz bilo kojih razloga rate kredita ne budu realizovane preko administrativne zabrane kod poslodavca kod koga sam zaposlen/a, sam/a izmirivati rate na ime duga, a iznos duga ću uplaćivati prema utvrđenom broju i iznosu rata na računprodavca do konačne otplate duga.

Ukoliko dođe do kašnejnja u otplati mesečne rate duže od 30 dana Shopper Doo ima pravo da preostali dug proglasi dospelim u celosti.

\_\_\_\_\_  
Svojeručni potpis

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime:

\_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja:

\_\_\_\_\_  
Broj lične Karte

\_\_\_\_\_  
JMBG Korisnika

\_\_\_\_\_  
Kontakt telefon